

## POSREDNIČKI UGOVOR O PUTOVANJU

Zaključen u Beogradu, dana \_\_\_\_\_ godine između:

1. EuroJet Travel Company DOO ,Bulevar Mihajla Pupina 10A, lok. 24, licenca OTP 221/2021 kategorija A od 16.12.2021.godine, PIB: 112002335, matični broj: 21588245, koju zastupa direktor Nevena Vasić ( u daljem tekstu: **Organizator putovanja**), s jedne strane i
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, licenca za obavljanje turističkih poslova br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, fax: \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, kontakt osoba: \_\_\_\_\_, koju \_\_\_\_\_ zastupa \_\_\_\_\_ (dalje: **Posrednik**)

### Pretpostavke za zaključenje ovog ugovora

#### Član 1

Posrednik je registrovan u Registru turizma, rešenjem br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Po osnovu rešenja iz stava 1. ovog člana, posrednik ima pravo da se bavi posredničkim poslovima u oblasti turizma.

### Predmet ugovora

#### Član 2

Ovim ugovorom Organizator putovanja ustupa, a Posrednik stiče pravo prodaje turističkih putovanja Organizatora putovanja, u skladu sa opštim uslovima putovanja Organizatora putovanja i programima putovanja i regulišu se međusobna prava i obaveze tokom poslovne saradnje ugovarača.

### Obaveze Organizatora putovanja

#### Član 3

Organizator putovanja se obavezuje da:

- a) ustupa Posredniku pravo prodaje turističkih aranžmana prema programima putovanja u svojoj ponudi;
- b) redovno snabdeva Posrednika štampanim programima, cenovnicima i ostalim reklamnim materijalom;
- c) istakne svoje opšte uslove putovanja na svom web sajtu;
- d) organizuje putovanja predviđena ovim ugovorom u skladu sa opštim uslovima i programom putovanja pod uslovom da se do roka predviđenog za prijavljivanje prijavi dovoljan broj putnika predviđen kao minimalan broj opštim uslovima putovanja;
- e) u slučaju otkaza rezervacije obavesti sve putnike kao i Posrednika preko koga je izvršena prodaja turističkog aranžmana, najkasnije do kraja narednog dana;
- f) vrati primljena sredstva u slučaju da se za putovanje ne prijavi dovoljan broj putnika;
- g) plati proviziju Posredniku u iznosu koji će se ugovarati prilikom dostavljanja Posredniku programa putovanja za određenu akciju (letovanje, zimovanje, novogodišnji program i sl.), o čemu će se sastaviti pisana potvrda ugovarača i predstavljaće sastavni deo ovog ugovora;
- h) obračun provizije izvrši prilikom konačne uplate aranžmana;
- i) izda Posredniku vaučer prilikom kompletne isplate aranžmana;
- j) sve obaveze ispuni sa pažnjom dobrog privrednika, i da prilikom ispunjenja obaveza štiti poslovne tajne i podatke o poslovanju Posrednika.

## Obaveze Posrednika

### Član 4

Posrednik se obavezuje da:

- a) prodaje turističke aranžmane Organizatora putovanja sa pažnjom dobrog privrednika, te da se u svemu pridržava odredaba ovog ugovora, opštih uslova putovanja utvrđenih od strane Organizatora putovanja, kao i ponuda i uputstava dobijenih od strane Organizatora putovanja za svaki konkretan slučaj;
- b) primi prospekte i flajere od Organizatora putovanja, i da blagovremeno zatraži novu količinu kada primljeni budu podeljeni potencijalnim putnicima;
- c) na svom web sajtu, ukoliko ga poseduje, istakne link koji vodi ka sajtu Organizatora putovanja, te da na svom sajtu da prikaz putovanja koja organizuje Organizator putovanja sa fotografijama koje će dobiti od Organizatora putovanja;
- d) da nastoji da proda što veći broj putovanja koja nudi Organizator putovanja;
- e) svakom putniku učini dostupnim program putovanja i opšte uslove putovanja Organizatora putovanja, kao i potvrdu o garanciji putovanja i svoje opšte uslove putovanja, kao i da ga upozna sa sadržinom programa putovanja, korišćenja smeštaja tokom putovanja, servisima koji su na raspolaganju putnicima, mogućnostima za držanje životinja, okolnim turističkim atrakcijama, pravima putnika i drugim okolnostima, bitnim za putovanje;
- f) obavesti putnike o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i o ostalim promenama koje se tiču realizacije putovanja, odmah po saznanju nastupajuće činjenice, a u protivnom je obavezan nadoknaditi eventualnu štetu koju bi Organizator putovanja pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze;
- g) u "najavi putnika" dostavi, pored kompletnih informacija o putovanju, i sve lične podatke putnika, posebno kontakt telefon za potrebe hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana, u protivnom, Organizator putovanja ne snosi odgovost za eventualno neispunjenje određenih usluga ili posebnih zahteva putnika;
- h) svakom putniku izda potvrdu o putovanju iz koje će se videti da on istupa kao posrednik, u suprotnom će se smatrati organizatorom putovanja;
- i) obavesti Organizatora putovanja o svakom otkazivanju putovanja najkasnije do kraja narednog dana od dana otkaza. Datum otkaza je datum kada je putnik predao pisani dokument ili poslao e-mail;
- j) sa svakim putnikom koji otkáže aranžman reši pitanje povraćaja uplaćenih sredstava uz zadržavanje dela uplaćenog iznosa u skladu sa zakonom i opštim uslovima putovanja Organizatora putovanja, ne čekajući na povraćaj sredstava od Organizatora putovanja, te da se striktno pridržava odredaba opštih uslova putovanja koji se tiču pitanja odustanka putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, a u protivnom se obavezuje da Organizatoru putovanja nadoknadi štetu;
- k) da obavesti putnike o pravu izbora plaćanja turističkog aranžmana direktno i isključivo na tekući račun Organizatora putovanja, a u skladu sa uslovima plaćanja Organizatora putovanja a za sve uplate koje sam naplati( to se odnosi i deposit i na čekove građana koji za naplatu dospevaju odmah) ima rok od 48h da ih uplatina tekući račun Organizatora putovanja, u suprotnom će se rezervacija smatrati otkazanom i biće automatski stornirana;
- l) sve primljene pisane prigovore putnika (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema), najkasnije do kraja narednog dana od dana prijema reklamacije , istu prosledi Organizatoru putovanja, a potom u izvorniku putem pošte, kako bi Organizator putovanja mogao postupati po ovim prigovorima u skladu sa zakonskim mogućnostima;
- m) pre rezervacije , prilikom upita o raspoloživim kapacitetima, proveri važeći cenovnik na dan upita;
- n) rezervacije (poslate isključivo putem e-mail-a ili faksom) smatra potvrđenim u trenutku dostavljanja profakture od strane Organizatora putovanja i da celokupan iznos cene uplati

najkasnije 15 dana pre započinjanja putovanja, u suprotnom će rezervacija, bez obzira na uplaćeni deo, biti stornirana a uplaćeni iznos zadržan na ime otkaznih troškova;

o) obaveštava Organizatora putovanja o svemu što je bitno za ispunjenje obaveza iz ovog ugovora a posebno da svakog dana, na kraju radnog dana, obavesti, u propisanoj elektronskoj formi, Organizatora putovanja o prodatim turističkim aranžmanima za koje je primio uplate, kao i da dostavi skenirane potvrde o uplatama, potpisane od strane putnika na zvaničnu e-mail adresu Organizatora putovanja, [office@eurojet.rs](mailto:office@eurojet.rs) ;

p) da sva putovanja Organizatora putovanja koja prodaje, prodaje po identičnoj ceni i drugim uslovima po kojima ih prodaje Organizator putovanja, da sve obaveze ispuni sa pažnjom dobrog privrednika i da prilikom ispunjenja obaveza štiti i ugled Organizatora putovanja, kao i da istakne u svom objektu na vidnom mestu reklamni materijal Organizatora putovanja koji će od njega dobiti, a koji se može preuzeti bez naknade;

q) da dva dana pre početka putovanja, od odgovornih lica Organizatora putovanja, pribavi informaciju o tačnom času poletanja aviona ili vremenu i mestu ulaska u autobus i o tome obavesti putnike, bez odlaganja, a za slučaj propusta snosi svu odgovornost;

r) da pre početka putovanja, putniku preda vaučer kao i da upozori putnika na obavezu da, neposredno pre korišćenja usluge, dostavi vaučer neposrednom pružaocu usluge, što je neophodno da bi pružalac usluge ispunio svoju ugovorenu obavezu;

s) da se strogo pridržava Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i da omogućiti zaštitu podataka o klijentima u potpunosti, donošenjem internih akata, upoznavanjem svojih zaposlenih sa odredbama Zakona i primenom tehničko-bezbednosnih mera.

### **Prava Organizatora putovanja**

#### **Član 5**

Osim prava da zahteva ispunjenje ugovorom predviđenih obaveza od Posrednika, Organizator putovanja ima pravo i da:

- 1) zahteva od Posrednika detaljne informacije o otkazanim putovanjima i razlozima otkazivanja;
- 2) zahteva da mu se omogući uvid u dokumentaciju Posrednika, kako o realizovanim, tako i o otkazanim putovanjima;
- 3) zahteva od Posrednika srazmerno vraćanje provizije za sve otkazane usluge putovanja;
- 4) ne snosi nikakvu odgovornost za eventualne usmene ili pismene informacije koje Posrednik, samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja, dostavi putnicima, a koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova putovanja a posebno za eventualne posebne zahteve putnika.
- 5) ne pristupi realizaciji aranžmana za slučaj da mu od strane Posrednika nije prezentiran adekvatan dokaz o uplati cene aranžmana na ugovoreni način.

### **Prava Posrednika**

#### **Član 6**

Osim prava da zahteva ispunjenje ugovorom predviđenih obaveza od Organizatora putovanja, Posrednik ima i pravo na:

- 1) proviziju u iznosu koji je ugovoren za određeni program putovanja i koja je navedena u pisanoj potvrdi ugovarača;
- 2) naknadu troškova koje ima postupajući po specijalnim nalogima Organizatora putovanja, koji nisu obuhvaćeni ovim ugovorom.

### **Poverljivost informacija**

#### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da će se striktno pridržavati Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl.glasnik RS", br.87/2018) budući da će tokom saradnje doći u posed određenih podataka o klijentima, saradnicima, privrednim društvima, poslovanju, finansijama, investicijama, poslovnim planovima i poslovnim partnerima.

Ugovorne strane se obavezuju da će čuvati sve informacije do kojih dođu tokom svoje saradnje te da će ih koristiti samo za potrebe izvršavanja ugovora o putovanju i u svrhe dozvoljene Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Ugovarač koji prekrši odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, u potpunosti će nadoknaditi saugovaraču štetu, troškove, reklamacije ili izdatke koji zbog toga nastanu.

Zabrana vezana za korišćenje i odavanje informacija ostaje na snazi i nakon prestanka saradnje među ugovaračima.

### **Vreme na koje se ugovor zaključuje**

#### **Član 8**

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vreme i stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane. Moguće ga je raskinuti sporazumno ili na pisani zahtev jedne ugovorne strane, uz poštovanje otkaznog roka od 15 dana od dana saopštenja otkaza. Ukoliko je, u momentu otkaza, u toku realizacija aranžmana, sve odredbe ugovora o putovanju se moraju ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču finansijskog aspekta kod odloženog plaćanja.

### **Rešavanje sporova**

#### **Član 9**

Sporove koji nastanu iz ovog ugovora ugovorne strane će nastojati da reše sporazumno.

Za sporove koje ugovorne strane ne reše sporazumom, ugovara se nadležnost suda stvarno nadležnog suda u Beogradu.

### **Završne odredbe**

#### **Član 10**

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

Direktor: Nevena Vasić

ORGANIZATOR PUTOVANJA  
EuroJet Travel Company D.O.O.

POSREDNIK

---

---